







# ... e autocertifico

La preghiamo di scrivere in stampatello  
in modo chiaro e leggibile. Grazie.

Codice 02042301aut

Documenti non autocertificabili da allegare:

1. Copia conforme dell'atto notarile registrato o in corso di registrazione ove l'assegnazione definitiva sia già intervenuta da non oltre un anno
  - 1.1. Se l'assegnazione definitiva non è ancora intervenuta:
    - Copia conforme dell'atto costitutivo o dello statuto della cooperativa
    - Copia conforme della concessione edilizia non scaduta intestata alla cooperativa
    - Dichiarazione del Presidente della cooperativa attestante la qualità di socio assegnatario o prenotatario e contenente il costo totale della costruzione ed il riparto della spesa tra i soci
    - Copia autenticata delle ricevute dei pagamenti effettuati dal socio alla cooperativa di importo non inferiore al 20% del costo totale dell'appartamento assegnato o prenotato, esclusa l'eventuale quota parte del mutuo bancario
    - Copia autenticata delle fatture di spesa sostenute dalla cooperativa di importo non inferiore al 20% del costo totale della costruzione
    - Dichiarazione rilasciata dal direttore dei lavori attestante lo stato di avanzamento dei lavori e che gli stessi sono in corso
  - 1.2. Per l'acquisizione di abitazione da cooperativa costituita tra locatari di abitazioni di Enti Pubblici in corso di dismissione:
    - Copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto della cooperativa
    - Dichiarazione del presidente dalla quale risulti la qualità di socio dell'iscritto, la qualità di locatario di abitazione riscattata dalla cooperativa ed il costo del riscatto a carico dell'iscritto
    - Le copie della documentazione riguardante gli atti della cooperativa possono essere autenticate dal presidente della cooperativa stessa

**Informazioni**  
Per il dichiarante  
ai sensi  
dell'art.43 del  
Testo Unico sulla  
documentazione  
amministrativa.  
D.P.R. 445/2000

Qualora Lei non voglia avvalersi dell'autocertificazione, dovrà indicarci l'Amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In questo caso, i termini del procedimento inizieranno a decorrere dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

● L'INPDAP utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. L'interessato/a potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. (Legge 675/96).

**L'INPDAP effettuerà controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (Artt.71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa DPR. 445/2000)**

Luogo e data

Firma del richiedente

**Avvertenza**

La presente dichiarazione è stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 T.U. sulla documentazione amministrativa - D.P.R. 445/2000).









## CESSIONE CASSE INTERNE

### Allegato 1

- ↪ Cassa Ufficiali Aeronautica Militare Roma
- ↪ Cassa Sottufficiali Aeronautica Militare Roma
- ↪ Fondo Previdenza Personale Uffici del Lavoro Roma
- ↪ Ministero della Difesa Cassa Ufficiali Esercito Roma
- ↪ Ministero Tesoro Direzione Generale Istituti di Previdenza Servizio Sovvenzioni Roma
- ↪ Enam Viale Trastevere 231 Roma
- ↪ Ina Roma
- ↪ Istituto Cessioni del V Roma
- ↪ Cassa Ufficiali Marina
- ↪ Cassa Sottufficiali Marina
- ↪ Società Reale Mutua Assicurazioni Torino
- ↪ Compagnia Tirrena Capitale Assicurazioni Roma
- ↪ Compagnie Riunite di Assicurazioni
- ↪ Istituto Credito Comunicazione
- ↪ Cassa Sottufficiali Esercito
- ↪ FF.ZZ Fondo Garanzia Cessioni Roma
- ↪ Cassa Mutua Enpas
- ↪ Recupero Prestiti per Art. 59 D.P.R. 509/79

**N.B. Per il recupero del residuo debito allegare dichiarazione per trattenuta in unica soluzione**